

УТВЕРЖДЕН
приказом управления культуры
города Курска
от 12 июля 2012 года
№ 112/06-р

И.о.начальника управления
культуры города Курска



И.В.Барламова

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы Администрации
города Курска – председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Курска



А.Н.Булгаков

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ГОРОДА КУРСКА»**

Курск, 2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «ЦЕНТР ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДА КУРСКА» (в дальнейшем именуемое — Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 11 июля 2012 года № 2454 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр историко-культурного наследия города Курска» и является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации и Курской области, правовых актов муниципального образования «Город Курск», настоящего Устава, приказов и распоряжений учредителя.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр историко-культурного наследия города Курска»

Сокращенное: МБУК ЦИКН г.Курска.

1.4. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес, фактический адрес: 305000, г.Курск, Красная площадь, 2/4.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование «Город Курск».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск» осуществляет управление культуры города Курска (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 2.

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Курск», осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом с государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. При осуществлении предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, а также отдельных видов деятельности, которые могут осуществляться только на основании специальных разрешений, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим соответствующие виды деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник (Учредитель) Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника (Учредителя).

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность юридического лица.

1.16. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в Устав производится Учредителем по инициативе Учредителя или Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Устав, новая редакция Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения согласовываются Учредителем в установленном порядке с Собственником и комитетом финансов города Курска.

1.17. Учреждение только с согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством имеет право создавать некоммерческие организации, а также филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе положений с них и в соответствии с настоящим Уставом.

1.18. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем, а его структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.19. Для оказания помощи в деятельности Учреждения может создаваться попечительский (общественный) совет. Решения совета носят рекомендательный характер.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- формирования в городе Курске единой политики в сфере краеведения (научной, культурно-просветительской и памятнико-охранной деятельности);
- содействия в осуществлении в пределах полномочий городского округа государственного управления и контроля в сфере охраны, выявления и учета, популяризации и использования памятников истории и культуры, а также других объектов, представляющих историческую, научную или иную

культурную ценность на территории муниципального образования «Город Курск»,

- создания принципиально новой для региона сферы организации досуга (отдыха и развлечений) для различных слоев населения путем развития историко-культурного туризма.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. В сфере реализации направлений краеведения и историко-культурного и современного туризма:

- содействие формированию в городе Курске единой политики в сфере внутреннего, въездного, международного и самостоятельного туризма;

- планирование, формирование и продвижение курского туристического продукта на российский и международный рынки;

- содействие созданию в городе Курске современного высокоэффективного и конкурентоспособного комплекса туристических услуг, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в разнообразных туристических услугах, способствующего развитию экономики региона и повышению качества обслуживания в сфере туризма;

- взаимодействие с организациями, работающими в области краеведения, подготовка аналитических записок в органы муниципального и регионального управления по данному вопросу, участие в подготовке и проведении научно-практических мероприятий, конференций и круглых столов;

- внесение предложений в проекты годовых и перспективных планов социально-экономического развития города Курска, муниципальных целевых программ, иных нормативных актов в части, касающейся развития краеведения и туризма, представление проектов смет на проведение конкретных мероприятий;

- взаимодействие с предприятиями и организациями, работающими в туристической отрасли, проведение мероприятий по привлечению в город Курск большего числа российских и иностранных туристов;

- обеспечение координации, поддержки и содействия в области разработки и реализации туристических маршрутов на территории городского округа и реализации инвестиционных проектов;

- подготовка материалов для освещения в средствах массовой информации вопросов, касающихся своей компетенции, подготовка предложений по изданию исследовательских, статистических, рекламно-информационных, методических и иных материалов по вопросам краеведения и туризма;

- проведение в установленном порядке конференций, семинаров, ярмарок и выставок, осуществление международных и межрегиональных связей и обменов;

- активное побуждение населения к осуществлению социально-значимой деятельности в области краеведения;

- совершенствование системы информационного обеспечения в области туризма и краеведения;

- выполнение иных функций по вопросам развития краеведения и туризма в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. в сфере реализации направлений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящегося в собственности городского округа, государственной охраны объектов культуры местного (муниципального) значения; выявление и учет, популяризация и использование памятников истории и культуры, а также других объектов, представляющих историческую, научную или иную культурную ценность на территории муниципального образования "Город Курск";
- генерирование общественных инициатив в области охраны памятников истории и культуры;
- организация работы по выявлению объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, и формирования предложений в отношении их историко-культурной ценности;
- инвентаризация объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия и объектов современного строительства (монументов, памятников, памятных знаков, городских скульптур, мемориальных и памятных досок), расположенных на территории города Курска;
- подготовка предложений в органы местного самоуправления об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия, расположенных на территории города Курска;
- подготовка предложений с целью предоставления объекта культурного наследия для включения в Список всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО;
- подготовка предложений в органы местного самоуправления с включением объектов культурного наследия регионального или муниципального (местного) в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) или их исключения из Реестра;
- проведение историко-культурных исследований, научного изучения памятников истории, архитектуры и культуры;
- организация работы по сохранению объектов культурного наследия (ремонт, реставрация, благоустройство);
- освещение вопросов охраны и популяризации объектов культурного наследия в СМИ, в т.ч. создания теле-радиопередач, кино-и видеоматериалов, посвященных объектам культурного наследия;
- формирование предложений учебным заведениям по включению объектов культурного наследия для изучения в составе образовательных программ всех уровней;
- рассмотрение, совместно с соответствующими службами Администрации города Курска и Курской области, вопросов благоустройства и монументально - декоративного оформления исторических зон;
- внесение предложений и организация мероприятий по ремонту и благоустройству объектов культурного наследия.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в проведении экспертизы экскурсионных маршрутов, туристических баз, баз отдыха и смежных с туристической отраслью организаций.

2.3.2. Проведение конкурсов на лучшую туристическую /гостиничную организацию, организацию питания; лучший туристический маршрут.

2.3.3. Проведение конкурса на создание туристской символики города Курска.

2.3.4. Содействие развитию волонтерского движения в краеведческой и туристической сфере.

2.3.5. Разработка и проведение мероприятий туристической и краеведческой направленности.

2.3.6. Содействие в развитии туристических, спортивных баз в наиболее привлекательных районах городского округа.

2.3.7. Проведение массовых мероприятий, конкурсов по спортивно-оздоровительному туризму.

2.3.8. Организация маршрутов выходного дня. Разработка новых экскурсионных маршрутов, туристических проектов.

2.3.9. Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.

2.3.10. Информационно-методическое обеспечение краеведческой и туристической деятельности; выпуск популярных информационно-справочных и рекламных изданий, посвященных объектам культурного наследия, расположенных на территории города Курска.

2.3.11. Организация деятельности «Школы экскурсоводов», других объединений, ассоциаций, клубов, кружков, секций туристической и краеведческой направленности.

2.3.12. Проведение мероприятий по сохранению и популяризации объектов культурного наследия, находящихся на территории города Курска

2.3.13. Участие в федеральных, региональных целевых программах сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия.

2.3.14. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по тематике деятельности Учреждения.

2.3.15. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения.

2.3.16. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.17. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3.18. Планирование и проведение маркетинговых исследований.

2.3.19. Создание фото-видеофонда природного потенциала города Курска, его достопримечательностей, средств размещения туристов и т.д.

2.3.20. Организация тургородков, баз по прокату туристического оборудования.

2.3.21. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое, в соответствии с

предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение может оказывать платные услуги согласно утвержденному управлением культуры города Курска перечню платных услуг:

- экскурсионное и туристическое обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий с курской символикой, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- проведение выставок-продаж изделий продукции курского производства;
- проведение лекций, семинаров, организация массовых мероприятий, презентаций;
- оказание информационных услуг;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация обучения в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

3.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и соответствует этим целям.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и иными органами и организациями в пределах их компетенции.

3.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

3.9. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета города Курска, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

3.10. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Собственника и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;
- создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями деятельности, по согласованию с Учредителем;
- с согласия Учредителя (Собственника) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- участвовать в разработке муниципальных целевых программ в сфере культуры,
- создавать в установленном порядке комиссии для осуществления мероприятий по охране, использованию и реставрации памятников;
- создавать временные трудовые, творческие, авторские коллективы и привлекать необходимых специалистов в зависимости от объема и специфики работ;
- осуществлять издательскую деятельность (буклеты, сборники, журналы, альбомы), соответствующую своим задачам и не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- производить съемку и демонстрацию документальных кино- и видеофильмов по тематике охраны и реставрации памятников;
- организовывать и проводить туристическое экскурсионное обслуживание в целях пропаганды памятников и памятных мест,
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.11. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные

Учредителем и Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

- согласовывать с Учредителем (Собственником) распоряжение недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год;

- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета информационной базы имущества муниципального образования «Город Курск»;

- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов, в соответствии с законодательством,

- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя (распоряжениями Собственника).

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.15. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством,

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Собственником и комитетом финансов города Курска;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества (по согласованию с Собственником);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки по согласованию с Собственником в случае изъятия и (или) отчуждения имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- одобрение сделок, в совершении которых имеет заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан, юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одной и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование с Собственником распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
 - прием и проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласование с Собственником передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансов хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование штатных расписаний, в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда, планов работы Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- принятие решения о прекращении деятельности, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя установленных действующим законодательством и правовыми актами города Курска.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Руководитель Учреждения). Назначение, увольнение Руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска. Назначение Руководителя Учреждения производится по согласованию с курирующей отрасль заместителем главы Администрации города Курска с обязательным утверждением главой Администрации города Курска. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока по условиям предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения установленные учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, города Курска.

4.5. Руководитель Учреждения добросовестно и разумно руководит Учреждением, организует текущее руководство его деятельностью, обеспечивает достижение Учреждением целей, определенных в настоящем Уставе.

4.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель Учреждения:

обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Курской области, нормативных правовых актов Администрации города Курска, решений и приказов Учредителя и (или) Собственника положений настоящего Устава;

выполняет условия договора о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, планы работы Учреждения расписания занятий;

в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;

пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

назначает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, назначение заместителей директора, главных бухгалтеров согласовывает с Учредителем;

для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

утверждает должностные обязанности работников, применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них взыскания;

обеспечивает использование имущества, закрепленного за Учреждением, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению бюджетных средств, выделяемых Учреждению;

обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения; обеспечивает использование, сохранность, содержание в надлежащем состоянии имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обеспечивает обособленный учет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности Учреждения, и имущества, приобретенного за счет указанных в настоящем пункте доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

соблюдает положения, установленные пунктами 10 и 13 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «С некоммерческих организациях»;

представляет по требованию Учредителя и Собственника информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

обеспечивает возможность проведения уполномоченными органами и организациями проверок Учреждения по порядку фактического использования

и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением; предоставляет возможность осмотра указанного имущества, дает уполномоченным органам организациям объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

проходит периодическую аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно действующему законодательству Российской Федерации;

обеспечивает выполнение требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также положений иных локальных нормативных актов Учреждения;

ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований по защите здоровья работников Учреждения, принимает необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в соответствии с трудовым законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивает сохранность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области;

открывает лицевые счета в отделениях Федерального казначейства;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и иной, по установленным формам Учредителя;

обязуется не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечивает сохранность документов по личному составу и защиту персональных данных работников Учреждения;

исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности по должности исполняет заместитель директора.

4.10. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.12. В Учреждении действует Общее собрание трудового коллектива.

Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании Учреждения, Общее собрание проводится не реже двух раз в год;

внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости;

процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения;

исключительной компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

обсуждение и утверждение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждение и утверждение Положения о премировании работников;

право ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения и утверждения коллективного договора, изменения, и контроля за его исполнением;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

На Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием избирается Совет трудового коллектива;

численный состав Совета трудового коллектива состоит не менее чем из 5 человек от разных структурных подразделений Учреждения;

члены Совета трудового коллектива избирают открытым голосованием председателя совета, секретаря;

работа Совета трудового коллектива регламентируется Положением о совете трудового коллектива, которое утверждает директор;

собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

собрание считается правомочным, если на нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной Положением, Совет трудового коллектива имеет право на мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;

- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Город Курск», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений Собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Курска.

5.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

иное имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

субсидии, предоставляемые из бюджета города Курска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Курска на иные цели;

доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния имущества, кроме как его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

В случае нарушения Учреждением положений пункта 5.10, Собственник вправе изъять имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Изъятие и отчуждение имущества, используемого не по назначению, производится Собственником.

5.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособлено.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Списание и (или) изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Собственником по согласованию с Учредителем.

Списание и (или) изъятие иного закрепленного за Учреждением имущества стоимостью свыше 10 тысяч рублей, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.15. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией города Курска по представлению Учредителя.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.4. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской

архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Устав Учреждения.

7.2 Коллективный договор.

7.3 Правила внутреннего трудового распорядка.

7.4 Положение об оплате труда работников.

7.5 Положение об оказании платных услуг.

7.6 Положение о кружках и любительских объединениях.

7.7 Положение о порядке обработки и защиты персональных данных работников,

7.8 Положение о совете трудового коллектива.

7.9. Положение об аттестации работников.

7.10. Положение о комиссии по трудовым спорам.

7.11. Положение о конкурсах, выставках, фестивалях.

7.12. Инструкции об охране труда и технике безопасности.

7.13. Приказы.

7.14. Должностные инструкции.

7.15. Перспективные и календарные планы.

Локальные акты п.п. 7.3-7.15 утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и комитетом финансов города Курска. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

Тренинг и практикум

непотарио до

(Ola)

2017
(детанова д. д.)

Наса
гуп
иср
за

Хариса

Министерство Фидс
политика, окупаци
по Героу Курсу
в Единый государственны
реестр юридических лиц
внесено запись

09.08.2017 год

ОГРН 774632011240

ГРН

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

ФНС России по г. Курск

М.п. Карачкина С.С.

Иванова

